



# **PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2012-2017**

**Acest material a făcut parte din dosarul de acreditare al  
Grădiniței „Happy Kids”, Râmnicu Vâlcea și a fost revizuit  
pentru anul școlar 2016-2017**

**Februarie 2012**



## Cuprins:

- I. Premisele proiectului
- II. Fundamentare PLAI
- III. Viziunea și misiunea Grădiniței Happy Kids
- IV. Fundamentarea minimală și maximală a proiectului
- V. Strategia de dezvoltare
- VI. Ținte strategice de dezvoltare, plan și buget
- VII. Resurse
- VIII. Itemi de evaluare



## I. PREMISELE PROIECTULUI

Grădinița *Happy Kids* a fost înființată de către Fundația *Alma Mater* (autorizație: HJ 661/07.08.96) organizație care își desfășoară activitatea pe principiul non-profit. Grădinița *Happy Kids* a primit autorizație de funcționare provizorie prin Ordinul nr. 1605 din 25.07.2007 și ordin de acreditare nr. 4941/31.07.2012. Grădinița funcționează în prezent în trei sedii strada Știrbei Vodă 107, strada Procopiu 25 și strada Epure nr. 8 din Râmnicu Vâlcea. Grădinița noastră are ca obiectiv desfășurarea unui învățământ de calitate, în conformitate cu cerințele și condițiile Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

La baza înființării grădiniței a stat Contractul de prestări servicii nr. 984 / 31.08.2006, prin care părțile contractante: Fundația “Copii Fericiți” cu sediul în Cluj-Napoca (Dovstoievski nr. 34-36, CF 8590047, reprezentată prin Baci Simona, director executiv) și Fundația *Alma Mater* din Râmnicu Vâlcea (Știrbei Vodă, 107, R 8702116, reprezentată prin Popescu Laura, vice-președinte) convin să colaboreze prin Grădinițele pe care le-au înființat: Grădinița *Happy Kids*, Cluj-Napoca și respectiv, Grădinița *Happy Kids*, Râmnicu Vâlcea. Prin contractul mai sus menționat se acordă Grădiniței *Happy Kids* Râmnicu Vâlcea dreptul de utilizare a numelui și se specifică obligațiile părților. Menționăm că respectivul contract s-a finalizat fără reînnoire în 31 august 2011.

Grădinița *Happy Kids* a adus în peisajul educației preșcolare vâlcene un plus de inovație și de calitate, fiind prima grădiniță care, din 2007, a introdus proiecte educaționale inedite în peisajul vâlcean: program de limba engleză bazat pe un curriculum complex cu abordare pe patru ani de studiu, program de lectură zilnică, program de învățare prin descoperire urmând metoda investigației, programe de implicare socială pentru comunitatea locală, program de cluburi de artă și sport după încheierea programului grădiniței. De asemenea, ne-am individualizat prin introducerea cercului de dimineață, caracterul interdisciplinar al predării, utilizarea metodei proiectelor, dezvoltarea de competențe încă înainte de apariția Curriculum-ului pentru preșcolari din 2008.

Pentru a creiona dezvoltarea pe următorii cinci ani, am analizat modul în care au fost atinse țintele specificate în Planul de dezvoltare instituțională 2007-2012 și punctele tari și slabe care au rezultat în urma Studiului diagnostic pentru aceeași perioadă.

Concluziile Studiului diagnostic pentru perioada 2007-2012 sunt:

### 1. Puncte tari ale grădiniței:

#### A. Capacitate instituțională

- Structura și conținutul documentelor proiective
- Organizarea internă și funcționarea curentă
- Asigurarea serviciilor medicale, a securității, a serviciilor de consiliere
- Dotarea, accesibilitatea și utilizarea spațiilor școlare
- Existența, funcționalitatea și utilizarea spațiilor auxiliare
- Dotarea cu materiale și mijloace de învățământ, auxiliare curriculare; accesibilitatea acestora



- Dotarea și utilizarea documentelor școlare

#### B. Eficacitate educațională

- Definierea și promovarea ofertei educaționale
- Parteneriatele și protocoalele de colaborare
- Proiectarea, realizarea curriculum-ului
- Evaluarea rezultatelor activităților educative
- Organizarea activităților extracurriculare
- Activitatea de cercetare științifică / metodică

#### C. Managementul calității

- Strategii pentru asigurarea calității
- Accesibilitatea resurselor adecvate învățării
- Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației

## 2. Puncte de îmbunătățit ale grădiniței:

#### A. Capacitate instituțională:

- Funcționarea sistemului de comunicare internă și externă
- Sistemul de gestionare a informației (au existat erori în completarea registrelor)
- Spațiile educaționale
- Spațiile administrative

#### B. Eficacitate educațională

- Activitatea financiară - în sensul posibilității de a acoperi nevoile financiare din autofinanțare

#### C. Managementul calității

- Manualul de proceduri conține doar o parte din procedurile din *Tu faci lista scurta*
- Constituirea bazei de date după indicatorii SNIE

În ceea ce privește țintele pe care ni le-am stabilit în 2007 în Planul de Dezvoltare pe cinci ani:

- Cultivarea excelenței în procesul de predare-învățare*
- Diversificarea surselor de susținere și lărgirea a bazei materiale*
- Creșterea vizibilității instituției*

conducerea și personalul Grădiniței Happy Kids și-au stabilit obiective concrete, tangibile, ajungând la următoarele rezultate:

- Calitatea procesului de predare-învățare este una bună și foarte bună, Grădinița Happy Kids fiind apreciată în mod deosebit în acest sens;
- Grădinița Happy Kids beneficiază de o bază materială bună raportat la vârsta instituției noastre și la capacitățile noastre financiare;
- Au existat eforturi de diversificare ale surselor de susținere;
- Grădinița Happy Kids este cunoscută în comunitate și are o imagine pozitivă.

Prin multă muncă, dinamism și seriozitate, echipa grădiniței a reușit să atingă țintele propuse în PDI 2007-2012 și ne pregătim pentru următoarea etapă:



În viitor, viziunea noastră include o direcție *discovery-adventure* prin care dorim să personalizăm mai departe grădinița noastră și să oferim activități extracurriculare deosebite. Direcția *discovery-adventure* va deveni funcțională în 3 ani și dă coerență tuturor proiectelor educaționale specifice și activităților extracurriculare pe care și le propune Grădinița Happy Kids. Astfel, descoperirea se produce în două mari sensuri: descoperirea lumii și descoperirea sinelui.

#### I. **DESCOPERĂ LUMEA / DISCOVER THE WORLD** include:

**Proiecte pe mediu, știință și tehnologie / Environment, science and technology projects**  
cea ce înseamnă:

- Abordarea curriculum-ului preponderent din perspectiva metodelor de investigație,
- Proiectul educațional specific grădiniței *Hands on Science* (inclusiv organizarea simpozionului *Să ne jucăm de-a știința!*),
- Proiecte eco,
- *Adventure Kids* – proiect prin care copiii dobândesc și exersează comportamente prietenoase cu mediul înconjurător și abilități de relaționare și comunicare.

**Proiecte pe cultură și civilizație / Culture and civilization projects**

- Abordarea curriculum-ului preponderent din perspectiva metodelor de investigație,
- Programul de lectură zilnică,
- Invitați din alte țări,
- Proiecte culturale,
- Parteneriate cu instituții culturale și proiecte europene.

**Proiecte pentru comunitate / Community projects:**

- Vizite sau excursii tematice în comunitate,
- Programul *Dăruind vei dobândi*,
- Invitati din comunitate pentru realizarea unor activități comune cu copiii.

#### II. **DESCOPERĂ-TE PE TINE ÎNSUȚI / DISCOVER YOURSELF**

- Abordarea curriculum-ului preponderent din perspectiva metodelor de investigație,
- Program de educație în spiritul valorilor care este inclus în Programul *Dăruind vei dobândi*,
- Proiecte de formare și perfecționare pentru părinți și personal,
- Programul de cluburi de sport și arta prin care sunt exersate și dezvoltate aptitudinile și talentele copiilor.

Această direcție de dezvoltare va urmări ca dezvoltarea copilului să fie una holistică bazată pe formarea de competențe precum: competențe de comunicare în limba maternă și engleză, competențe



de bază în domeniul științe, competențe sociale și civice, competențe de expresie culturală și competența de a învăța să înveți. De asemenea, vom utiliza tehnologia informației ca instrument de învățare și cunoaștere.

Noua direcție vizată este în concordanță și cu conceptele Dezvoltării durabile și cu strategia României pentru Dezvoltare durabilă prin educarea copiilor ca și consumatori întru păstrarea sănătății și calității vieții și prin teme cum ar fi diversitatea culturală, proiecte împotriva sărăciei, etc.

PDI a ținut cont de criteriile de referință europene în domeniul educației (Cadrul Strategic Educație și Formare Profesională 2020) prin care cel puțin 95% dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 4 ani și vârsta obligatorie de școlarizare ar trebui să frecventeze ciclul preșcolar, iar ponderea tinerilor de 15 ani care nu au suficiente cunoștințe de citire, matematică și științe ar trebui să fie sub 15%. Astfel, *Grădinița Happy Kids* școlarizează copii începând de la vârsta de 1,8 ani, iar rata de abandon școlar a fost 0% toți copiii care au intrat în programul de adaptare la vârsta preșcolară continuându-și școlarizarea. De asemenea, *Grădinița Happy Kids* a dezvoltat programe și acțiuni specifice de introducere și fundamentare a cunoștințelor de științe, citire și matematică creând premisele unei educații de calitate.

Realizarea PDI a ținut cont și de măsurile de reglare specificate în *Strategia privind educația timpurie* (ca parte a Strategiei convergente privind dezvoltarea timpurie a copilului) prin următoarele aspecte:

- Adresarea nevoilor multiple ale copilului ținând cont de sănătate, nutriție, educație timpurie, stimularea psiho-socială cu accent pe mediul în care copilul trăiește (scopul final al programelor pentru Dezvoltarea Timpurie a Copilului ar trebui să fie acela de a ne strădui să ajungem la o abordare convergentă, care să întâlnească nevoile multiple ale copilului și familiei);
- Conceperea unei schițe de curriculum pentru copiii sub 3 ani și asigurarea continuității între acesta și cel destinat copiilor cu vârste între 3 și 6/7 ani;
- Cursuri și acțiuni de educație a părinților și participarea taților în activitățile educației timpurii;
- Asigurarea cu personal calificat a serviciilor de educație timpurie;
- Asigurarea echității de gen și cuprinderea copiilor din grupuri vulnerabile și a copiilor cu nevoi special etc.



PDI și planurile operaționale țin cont și de strategia locală privind educația, adică reducerea abandonului școlar la sub 10%.

În circa 10 ani ne propunem un sediu nou care să funcționeze pe baze eco incluziv termoficare, energie eco, meniu bio, etc.

## II. FUNDAMENTARE PLAI

Pentru a planifica etapele următoare ale dezvoltării *Grădiniței Happy Kids*, am luat în considerare datele furnizate de Institutul Național de Statistică privind populația totală și dinamica generală a județului Vâlcea/orașului Râmnicu Vâlcea, tendințele de creștere/scădere a populației, analiza contextului socio-economic:

### 1. Dinamica generală a populației (perioada 2007-2016)

Conform datelor furnizate de Institutul Național de Statistică:

- la 1 iulie 2007, județul Vâlcea avea o populație de 413.511 locuitori,
- la 1 iulie 2009 populația județului era de 407.764 locuitori,
- la 1 iulie 2010 populația județului Vâlcea este de 406.555 locuitori,
- la 1 ianuarie 2011 populația Județului Vâlcea este de 405.822 (18,17 % din populația regiunii și o preponderență a populației rurale de 60,8% ),
- la 1 iulie 2015 populația județului Vâlcea este de 404.043 locuitori,
- iar la 1 iulie 2016 populația județului Vâlcea este de 402.007 locuitori.

### 2. Ponderea populației tinere în populația totală

Ponderea populației tinere (0-14 ani) în populația totală, la nivelul județului, este de 14,12% în anul 2010. Ponderea populației tinere cu vârsta cuprinsă între 0-7 ani în populația totală a județului este de 7,033% atât în anul 2015, cât și în anul 2016. De asemenea, evoluția structurii pe grupe de vârstă a populației relevă apariția unui proces lent, dar constant de îmbătrânire demografică cu implicații negative pentru economie și societate, datorită ratei scăzute a natalității, ce contribuie în mod direct la reducerea ponderii populației tinere.

Statistica pe orașul Râmnicu Vâlcea pune în evidență o scădere dramatică a populației din 2001 în 2002.

Localitatea	1997	1998	1999	2000	2001	Recensământ
-------------	------	------	------	------	------	-------------



							2002
Mun.	RM.	119.34	119.74	119.60	119.24	120.36	107.656
VÂLCEA		0	1	1	9	3	

### 3. Structura etnică a populației

În ceea ce privește structura etnică, regiunea Oltenia este relativ omogena din punct de vedere exista un procent de cca. 6,5% greci, italieni, bulgari, albanezi, sârbi, evrei și roma. Statisticile oficiale dau un procent de peste 93% populație de etnie românească ceea ce limitează programele de incluziune a minorităților sau programele de promovarea a diversității culturale la nivelul instituției noastre.

Se așteaptă ca și în următorii ani tendința de scădere a populației totale a județului să continue, pe toate grupele de vârstă, efectele social - economice vor fi de ordin negativ iar ritmul cel mai alert de descreștere îl înregistrează populația de vârstă școlară (scăderea pe intervalul de timp 2003-2025 urmând a fi de 18,14%).

#### Analiza contextului economic

Din analiza contextului economic prezentă în PLAI reținem efectele puternice ale crizei atât pe plan industrial, cât și în rândul IMM-urilor și al bugetarilor (principalii noștri beneficiari fiind părinți cu firme sau medici și profesori). Totuși, evoluțiile estimate de Comisia Națională de Prognoză au prevăzut pentru perioada 2011-2014 ritmuri de creștere substanțială a produsului intern brut atât pentru nivelul țării, cât și pentru fiecare dintre județele regiunii SV-Oltenia. (sursa PLAI 2009-2013) În concluzie, sperăm la un reviriment în rândul factorilor economici cu consecințe și asupra salarizării bugetarilor.

În ceea ce privește recomandările PLAI pentru învățământ, acestea se referă îndeosebi la învățământul liceal, dar vom include în politicile educaționale ale grădiniței un mai mare accent pe competențe, asigurarea unui fundament pentru o pregătire de bază largă, limba străină, dezvoltarea unor competențe de mediu. De asemenea, în condițiile economice post-criză și din cauza dinamicii scăzute a populației prognozată pentru perioada următoare este esențială creșterea în calitate a serviciilor educaționale oferite pentru continuarea existenței noastre.





### III. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚEI

#### **Viziunea institutiei :**

Descoperă excelența în educație și în îngrijirea copilului.

#### **Misiunea institutiei:**

Grădinița „Happy Kids” crează, împreună cu părinții și comunitatea, un mediu cald și stimulat în care fiecare copil să se descopere pe sine, pe ceilalți și lumea înconjurătoare astfel încât să dobândească competențele necesare pentru a se integra în realitatea complexă.

### IV. FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ȘI MAXIMALĂ A PROIECTULUI

Atingerea scopurilor noastre depinde de atingerea obiectivelor din strategia de dezvoltare. Iată pe scurt fundamentarea minimală și maximală a proiectului:

#### **Fundamentare minimală:**

##### ➤ **Spații de învățământ:**

- Str. Știrbei Vodă, nr. 107, Râmnicu Vâlcea

Nr. Crt.	Destinație spațiu	Număr de săli
1.	Săli de clasă	3
2.	Sală de mese	1
3.	Grup sanitar	2
4.	Izolator	1
5.	Cabinet medical	1

- **Resurse umane: 4 educatoare / 1 profesor limba engleză / 1 profesor coordonator pentru direcția *Discovery-adventure* / 1 contabil / 1 asistentă medicală / 2 îngrijitori**
- **Dotare cu material didactic:**
  - La nivelul bazei materiale prezente
- **Acordarea de burse / scutire de taxă: 3 copii**
- **Facilitarea accesului la educație a copiilor cu nevoi speciale.**

#### **Fundamentarea maximală:**



➤ **Spații de învățământ:**

construirea / cumpărarea / amenajarea unei clădiri, sau a clădirii în care funcționează actualmente grădinița având ca scop alcătuirea a patru grupe de preșcolari și una de antepreșcolari:

- 5 săli de clasă pentru grădiniță
- 2 grupuri sanitare
- 1 sală de mese
- cantină proprie
- 1 sală profesorală
- 1 cabinet medical
- 1 izolator
- 1 cabinet consiliere
- 1 cabinet administrator
- Seră și menajerie pentru studierea animalelor de casă

➤ **Resurse umane: educatoare 8 / 2 profesori de limba engleză / 1 profesor coordonator pentru direcția *Discovery-adventure* / 1 psiholog-logoped / 1 contabil / 1 asistentă medicală / medic 1 administrator / 4 îngrijitori / 1 bucătăreasă**

➤ **Dotarea cu material didactic:**

- echipamente de tehnologie informațională: 9 calculatoare, retroproiector, videoproiector, smartboard, copiatoare color și alb-negru.
- material didactic complex și complet pentru temele programate;
- fond de carte – 120 volume.

➤ **Acordarea de burse / scutire de taxă: 7 / an**

➤ **Facilitarea accesului la educație a copiilor cu nevoi speciale.**



## V. STRATEGIA DE DEZVOLTARE

În vederea elaborării unei strategii de dezvoltare la nivelul Grădiniței „Happy Kids” s-a realizat o analiză a factorilor interni și externi care influențează activitatea desfășurată, după cum urmează:

### a) analiza mediului extern-analiza PEST

<p><b>Factori politico-legislativi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Interesul factorilor locali la adresa problemelor învățământului preșcolar particular</li> <li>■ Legislația referitoare la învățământ/ învățământul particular care poate suferi modificări</li> <li>■ Trecerea grupei pregătitoare la școală</li> <li>■ Existența sistemelor de învățământ public-privat cu caracteristici asemănătoare.</li> </ul>	<p><b>Factori economici</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Necesitatea respectării principiului non-profit</li> <li>■ Venitul disponibil al familiilor în condiții de criză</li> <li>■ Finanțarea per capita stipulată în Legea Educației Naționale 1/2011</li> <li>■ Prognoza PLAI pentru perioada 2011-2014 de creștere economică</li> <li>■ Atragerea de fonduri sub formă de donații și /sau sponsorizări de la agenții economici sau prin proiecte europene</li> <li>■ Rata șomajului</li> </ul>
<p><b>Factori socio-culturali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Consorțiul realizat cu Școala Take Ionescu</li> <li>■ Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean</li> <li>■ Rata natalității</li> <li>■ Resurse umane: personalul grădiniței, părinți, copii, membrii ai comunității</li> <li>■ Parteneriatele dintre Grădinița Happy Kids și instituții educative sau instituții din comunitate</li> </ul>	<p><b>Factori tehnologici</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Nivelul tehnologic al educației și al formării din Grădinița Happy Kids</li> <li>■ Proiectele educaționale specifice grădiniței</li> <li>■ Condițiile de spațiu și dotare materială a grădiniței (inclusiv cu tehnologie de comunicare și mijloace audio-video)</li> <li>■ Dezvoltarea mijloacelor și canalelor de comunicare și informare</li> </ul>

### b) analiza S.W.O.T. –relația mediu intern- mediu extern

Analiza SWOT dă o privire de ansamblu asupra factorilor interni și externi care influențează activitatea grădiniței și este un bun indicator pentru strategia de urmat pentru o bună dezvoltare a instituției:

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Funcționarea conform reglementărilor legale și acreditarea Grădiniței Happy Kids în 2012</li> <li>■ Continuarea programului educațional al Grădiniței Happy Kids prin Școala Primară Discovery Kids</li> <li>■ Educație centrată pe copil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dificultăți în managerierea celor trei sedii în condițiile în care directorul are normă întreagă și ore de limba engleză</li> <li>■ Sincopă în coerența în munca de echipă între personalul grădiniței, datorită scindării pe sedii și grupe de</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>■ Abordarea curriculumului național din perspectiva competențelor</li><li>■ Număr mic de copii la grupă (medie 15/16)</li><li>■ Ofertă educațională cu programe specifice: limba engleză, programul de educare în spiritul valorilor, programul Hands on Science, programul de lectură zilnică și programe specifice noi: programul de artă și programul <i>Practical Life</i></li><li>■ Promovarea ofertei educaționale a grădiniței prin site-ul grădiniței, pliante, bannere și promovarea activităților cu copiii prin scrisori săptămânale și Facebook.</li><li>■ Programul de activități extrașcolare care cuprinde excursii, tabere, cluburi de artă, jocuri și sport realizate cu colaboratori externi, precum și serbări</li><li>■ Parteneriate și protocoale de colaborare cu instituții culturale (Teatrul Anton Pann, Liceul de artă, Muzeul Satului Vâlcean, Casa Memorială Nicolae Bălcescu)</li><li>■ Parteneriate europene cu alte instituții de învățământ și de cercetare din țară și străinătate (Institutul Național de Fizica Laserului a Radiației și Plasmei, școli din Austria, Turcia, Franța, Polonia)</li><li>■ Participare la proiectele naționale <i>i-best</i> și internaționale: <i>Instem</i>, <i>Creative Little Scientists</i>, <i>CEYS</i></li><li>■ Coordonarea proiectului multilateral Comenius <i>It All Starts With a Question 2013-2015</i></li><li>■ Realizarea <i>Guide of Good Practices on Creative Approaches to Science Activities</i></li><li>■ Protocoale de colaborare cu medici și psihologi</li><li>■ Realizarea unor proiecte deosebite („Dăruind vei dobândi”, expoziții de Paște și de Crăciun, simpozionul <i>Să ne jucăm științific / Let's Play Science</i>, activități demonstrative de știință)</li><li>■ Egalizarea șanselor la educație a tuturor copiilor prin promovarea unei educații incluzive</li><li>■ Programe de dezvoltare a competențelor intra și interpersonală</li><li>■ Asigurarea coerenței între învățarea școlară și realitate prin ieșirile</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>vârstă</li><li>■ Insuficiente interasistențe</li><li>■ Funcționarea deficitară a Consiliului reprezentativ al părinților în anii trecuți</li><li>■ Neaprobarea finanțării proiectului Erasmus+</li><li>■ Lipsa implicării active și constante a părinților în procesul educațional și în activitatea curentă a grădiniței</li><li>■ Lipsa personalului suplimentar calificat pentru copiii cu CES sau copiii cu probleme emoționale</li><li>■ Lipsa unui program de dezvoltare profesională individualizată pentru profesorii cu vechime</li><li>■ Lipsa unui program de mentorat individualizat pentru profesorii debutanți</li></ul>
---	--



<p>tematice cu care se încheie o unitate tematică</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și schimburi de experiență, inclusiv în cadrul programelor europene</li><li>■ Personal specializat în metoda investigării științifice și metoda proiectelor</li><li>■ Comunicarea permanentă cu părinții în privința activității zilnice și a rezultatelor școlare</li><li>■ Asigurarea serviciilor medicale cu asistente medicale și medici</li><li>■ Obținerea avizelor și autorizațiilor de funcționare</li><li>■ Existența și funcționalitatea spațiilor de depozitare</li><li>■ Dotarea cu aparatură modernă și echipamente de comunicare (table inteligente și video-proiector, calculatoare, laptop-uri, imprimante-copiatoare, cameră video, camere foto, acces internet, rețea, stație de amplificare, microfoane, boxe, etc)</li><li>■ Bază materială modernă și de calitate (jocuri, jucării, materiale didactice, soft educațional, CD/DVD-uri cu cântece, fotografii și serbări, truse experimentale, etc).</li><li>■ Auxiliare didactice diverse, cărți și bază de date pentru proiectarea tematică</li><li>■ Spații interioare generoase și bine dotate cu mobilier specific vârstei și mijloace didactice moderne</li><li>■ Spațiu special dedicat serviciilor administrative</li><li>■ Spații de joacă exterioare dotate pentru diferite categorii de vârstă</li><li>■ Seturi de materiale pentru activitățile sportive</li><li>■ Planificare didactică și evaluare în echipă</li><li>■ Cadre didactice specializate pe o anumită grupă de vârstă</li><li>■ Calitatea actului didactic asigurat de un personalul dinamic, flexibil, foarte adaptabil și dedicat</li><li>■ Promovarea imaginii grădiniței în comunitate</li><li>■ Urmărirea evoluției în școală a absolvenților grădiniței</li><li>■ Sisteme de intrare securizată la toate sediile</li></ul>	
--	--



<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Execuția bugetară pe ultimul an</li> <li>■ Existența unei săli de sport funcționale pentru grupele mari și școală</li> <li>■ Realizarea planului de școlarizare propus</li> <li>■ Diversificarea ofertei de servicii prin grupele de antepreșcolari</li> </ul>	
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Acordarea finanțării per capita pentru instituțiile particulare acreditate</li> <li>■ Calificativ bun obținut la evaluarea externă</li> <li>■ Participarea în cadrul unor programe europene; intrarea cadrelor didactice în proiectele e-Twinning.</li> <li>■ Dezvoltarea programelor specifice <i>Grădiniței Happy Kids</i> în concordanță cu cele ale <i>Școlii Primare Discovery Kids</i></li> <li>■ Investiții în zona industrială a Râmnicului (Ex. Faurecia)</li> <li>■ Reamenajarea spațiilor de joacă cu includerea mai multor elemente naturale</li> <li>■ Formarea unor grupe pilot de tipul Forest Kids</li> <li>■ Demararea atelierelor dedicate părinților ținute de experți în domeniu (psihologi, nutriționiști)</li> <li>■ Asigurarea unei voci comune instituționale prin numirea unui manager degrevat de ore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Scăderea calității și coerenței serviciilor prin extinderea în cele trei locații</li> <li>■ Comunicare limitată între membrii personalului datorită funcționării în mai multe sedii</li> <li>■ Oferta generoasă de grădinițe particulare în localitate</li> <li>■ Rata scăzută a natalității</li> <li>■ Posibilul faliment al Combinatului Oltchim</li> <li>■ Prelungirea crizei economice în plan local</li> </ul>

Concluzii: punctele tari și oportunitățile sunt mult mai numeroase decât punctele slabe sau amenințările. Folosind resursele interne, se poate ameliora impactul punctelor slabe și a amenințărilor, iar analizându-le atent am definit următoarele ținte strategice:

## VI. ȚINTE STRATEGICE DE DEZVOLTARE ALE GRĂDINIȚEI „HAPPY KIDS”

Pe baza analizelor PEST și SWOT am identificat următoarele ținte strategice:

- a. **Valorificarea și dezvoltarea mediului educațional pe dimensiunea exploratorie pentru asigurarea direcției *discovery-adventure***
- b. **Dezvoltarea bazei materiale în vederea diversificării ofertei de școlarizare (grupa antepreșcolari și grupe de grădiniță paralele)**
- c. **Dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul Grădiniței Happy Kids**



Se vor prezenta:

**A. Planificarea** pentru fiecare țintă strategică în parte care conține: obiective, activități, indicatori și modalitatea de evaluare și calendar.

**B. Buget** pe trei și pe cinci ani.

**a. Pentru valorificarea și dezvoltarea mediului educațional pe dimensiunea exploratorie pentru asigurarea direcției *discovery-adventure* ne propunem ca obiective / activități / modalitate de evaluare și calendar:**

Obiectiv	Activitati	Indicatori / Modalitatea de evaluare	Calendar
Accreditarea grădiniței	Desfășurarea de activități de evaluare și îmbunătățire calității serviciilor în vederea îndeplinirii standardelor de acreditare	Standarde de acreditare și evaluare și standarde de referință Evaluare internă și externă (ARACIP și ISJ Valcea)	An școlar 2011-2012
<b>A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ</b>			
<b>a) structurile instituționale, administrative și manageriale</b>			
<b>1. Management strategic</b>			
Îmbunătățirea continuă a organizării și funcționării Grădiniței Happy Kids având la bază documente strategice ancorate în realitate	1.1. Intocmirea, verificarea și validarea documentelor proiective cu respectarea legislației și a direcției <i>discovery-adventure</i>	Existența PDI, Existența PO, RI, ofertei educaționale și ofertei curriculare	2012 2012-2017
	1.2. Îmbunătățirea organizării interne a unității de învățământ	Revizuirea anuală a RI Revizuirea anuală și ori de câte ori este nevoie a fișelor postului	2012-2017
	1.3. Îmbunătățirea și (în cazul unei extinderi) reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă	Revizuirea periodică a procedurilor de funcționare Funcționarea eficientă a sistemului de comunicare intern (cu copiii și părinții) și extern (ISJ, RACIP, MedCTS, CJ, Primăria, etc.) Registre / procese-verbale	2012-2017
	1.4. Promovarea ofertei educaționale	Numărul de copii înscriși Existența pliantelor, fluturasilor, site-ului, banner, articole de presă și alte modalități de promovare	2012-2017
<b>2. Management operational</b>			
Îmbunătățirea funcționării operaționale a instituției și eliminarea erorilor în gestionarea documentelor	2.1. Funcționarea în bune condiții a unității de învățământ	Gestionarea eficientă a documentelor manageriale Revizuirea periodică a procedurilor de management Funcționarea fără perturbări majore și reglementarea din mers a inadvertențelor	2012-2017
	2.2. Revizuirea periodică a sistemului de gestionare a informației	Sistem de evidență a documentelor (registre, baza de date, procese verbale, fișe ale postului) actualizat Evidențe privind raportările prevăzute de legislația în vigoare	La intervale regulate între 2012-2017
	2.3. Asigurarea serviciilor medicale / a securității tuturor celor implicați și a serviciilor de consiliere	Protocole de colaborare Liste de achiziții Evidențe privind raportări la SANEPID Eventual angajarea unui psiholog-	2012-2017



		logoped	
<b>b) baza materiala</b>			
1. Spații școlare, administrative, auxiliare, materiale și mijloace de învățământ, auxiliare curriculare			
Îmbunătățirea continuă a bazei materiale și extinderea spațiului existent destinat activităților educative	1. Adecvarea spațiului interior și exterior al grădinitei specificului prescolar și tintelor specificate	Corespondența între numărul de săli și planul de școlarizare realizat Avize de funcționare SANEPID și PSI	2013-2017
	2. Amenajarea unor spații auxiliare pentru realizarea tintelor strategice (bucătărie, vestiare, seră de plante, menajerie, piscină)	Existența și funcționalitatea spațiilor auxiliare	2013-2017
	3. Îmbunătățirea bazei materiale cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare adecvate nivelului de școlarizare și ofertei educaționale	Liste de achiziții Inventar Evidența în cadrul planificărilor de folosire a bazei materiale	2012-2017
<b>c) resurse umane</b>			
Asigurarea normativului privind personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ precum și a colaboratorilor pentru proiectele specifice grădiniței	Acoperirea cu personal didactic calificat pentru toate categoriile de personal și adecvarea numărului de angajați la nevoile instituției în conformitate cu prevederile Statutului personalului didactic și a altor acte normative în vigoare	Statele de funcții Documentele privind normarea / încadrarea personalului Dosarul de resurse umane Contractele de muncă	2013, 2014, 2015, 2016, 2017
<b>B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ</b>			
<b>a) conținutul programelor de studiu</b>			
a) Continuarea îmbunătățirii ofertei educaționale în scopul atragerii comunității spre grădinița noastră	1. Reactualizarea ofertei educaționale în conformitate cu legislația în vigoare și țintele strategice și promovarea ofertei educaționale pentru a asigura realizarea planului de școlarizare	Planul de școlarizare Numărul de copii înscriși la grădinița Oferta educațională actualizată Registrul de înscriere a copiilor Dosarele copiilor	2012-2017
	2. Realizarea de parteneriate funcționale cu reprezentanții ai comunității	Proiectele de parteneriat Evidențe ale eficacității parteneriatelor la nivelul copiilor Evidențe ale diseminării rezultatelor	2012-2017
b) Proiectarea și realizarea curriculumului urmărindu-se centrarea pe copil și promovarea unei educații incluzive	3. Proiectarea curriculumului în concordanță cu prevederile legale și cu țintele strategice, cu scopul promovării unei educații individualizate și incluzive	Planificările calendaristice	2012-2017
	4. Proiectarea, avizarea și desfășurarea în bune condiții a CDS	Strategia de proiectare a CDS Oferta de opțiuni Chestionare de evaluare instituțională	2012-2017
<b>b) rezultatele învățării</b>			





Obținerea de bune rezultate în urma activității educative școlare și extrașcolare	5. Utilizarea evaluărilor pentru continua îmbunătățire a activității didactice	Fișe de evaluare Rapoarte de evaluare Procese verbale ale întâlnirilor cu părinții Planuri remediale Fișe de evaluare comportamentală Jurnalele educatorilor Planuri de îmbunătățire	2012-2017
	6. Realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare în conformitate cu țintele PDI	Realizarea planuri operationale pe comisii Raportele comisiilor Oferta de cluburi pe domeniile artistic, sportiv si eco Organizarea și funcționarea Clubului <i>Adventure Kids</i> Organizarea de tabere de vara si iarnă Activități specifice educației interculturale / pentru diversitate	2012-2017
<b>c) activitatea de cercetare științifică/ metodică</b>			
c) Dezvoltarea profesională a personalului în concordanță cu propriile nevoi și cu țintele strategice ale grădiniței	Formarea și perfecționarea cadrelor didactice în activitatea științifică și metodică	Cursurile universitare / postuniversitare urmate Publicarea de auxiliare curriculare și articole Activitatea comisiei metodice Activitatea cadrelor didactice în cadrul activităților metodice la nivel local/județean Participarea la cursuri de formare și perfecționare Evidențe ale eficienței participării la cursuri de formare și perfecționare	2012-2017
Asigurarea necesarului de personal in concordanță cu cifra de școlarizare prognozată	Desfasurarea de concursuri pentru ocuparea posturilor didactice, auxiliare, nedidactice si administrative conform legislatiei in vigoare	Legislatie in vigoare ISJ Anunturi in presa Contracte de munca cu respectarea legislatiei	2012-2017
<b>d) activitatea financiara</b>			
Îmbunătățirea și eficientizarea activității financiare a organizației pentru o mai bună încadrare în bugetul prognozat	Consituirea bugetului in conformitate cu prevederile legale	Legislație în vigoare	2012-2017
	Angajarea unui administrator / contabil cu jumătate de normă care să eficientizeze activitatea financiară a organizației și să asigure o mai bună încadrare bugetar	Anunturi in presa Contracte de munca cu respectarea legislatiei Resursă umană	2012-2017
	Utilizarea a 25% pentru dezvoltarea bazei materiale	Fișe cu prevederea 2% pentru ONG-uri	2012-2017
Identificarea unor resurse financiare	Realizarea execuției bugetare în conformitate cu	Bugetul realizat Execuția bugetară	2012-2017



pentru realizarea proiectului de extindere	reglementarile legale	Audit intern / extern	2012-2017
	Găsirea unor surse de finanțare pentru proiectele de extindere (2%, finanțarea per capita, proiecte de finanțare)		

### **b. Dezvoltarea bazei materiale în vederea diversificării ofertei de școlarizare (grupa antepreșcolari și grupe de grădiniță paralele)**

<b>Obiectiv</b>	<b>Activitati</b>	<b>Indicatori / modalitati de evaluare</b>	<b>Calendar</b>
<b>1. Spații școlare</b>			
Mobilizarea de resurse financiare în vederea extinderii gradinitei începând cu anul școlar 2013-2014	Atragerea susținerii comunității (de la persoane fizice / juridice prin prevederea 2%, donații) Prevederea prin buget a unor depozite financiare care sa fie accesate in vederea extinderii	Suma de care se dispune in vederea extinderii	2012-2013
Identificarea unui spatiu adecvat desfășurării activităților educative cu o chirie rezonabilă	Anunturi in presa si agentii Realizarea unui contract de închiriere pe 10 ani	Existența contractului de închiriere	2013
Adecvarea numarului sălilor de grupă la planul de școlarizare prognostic și realizat	Amenajarea unei săli de grupa pentru antepreșcolari și a două săli de grupă pentru grădiniță	Realizarea planului de școlarizare Amenajarea unor săli de grupă adecvate nivelului preșcolar	2013
Folosirea eficientă a spațiilor școlare pe baza unei planificări riguroase	Realizarea unei planificări de folosire eficientă a sălilor	Gradul de ocupare a sălilor / zi	2013
Respectarea, în spațiile școlare deținute a normelor de igienă conform legislației în vigoare	Consultarea legislației în vigoare Respectarea normelor de igienă privind amplasamentul, teren aferent, dimensiuni, dotare cu mobilier, avize Sanepid, PSI, cerinte legate de sistemul de încălzire, apa potabilă, alimentare cu gaz, electricitate, rețeaua electronică, etc.	Compararea datelor de pe teren cu OMS 1955 si HG 961 din 2009 Obținerea autorizațiilor Contract DDD pentru spațiile deținute proceduri	2013
Dotarea spațiilor școlare conform normativului de dotare minimală și în concordanță cu numărul de preșcolari / antepreșcolari	Consultarea legislației în vigoare Respectarea în măsura posibilităților a Normativului de dotare minimala Găsirea unor surse de dotare care să fie fiabile și să se încadreze în buget	Evidențe ale respectării legislației în dotarea spațiilor școlare	2013
Asigurarea accesibilității spațiilor școlare	Confecționarea de rampe mobile si semnalizarea corespunzătoare a spațiilor	Existența rampelor și marcarea spațiilor (inclusiv a centrelor de interes)	2013
Asigurarea cel puțin a unui spațiu administrativ	Amenajarea unui spațiu pentru activitatea administrativă	Existența și funcționarea spațiului administrativ	2013
Asigurarea spațiilor auxiliare necesare bunei	Amenajarea pentru noul spațiu a sălii de mese, oficiu de primire a	Existența și funcționarea spațiilor auxiliare	2013



funcționări a instituției	mesei sau bucătărie proprie, vestiare, sanitare, medicale Amenajarea în ambele locații a câte unui punct metodic pentru cadrele didactice și a bibliotecii pentru fiecare grupă în parte Amenajarea unui spațiu pentru activitățile de consiliere Respectarea în spațiile auxiliare a normativelor de dotare Asigurarea accesibilității și utilizarea eficientă a spațiilor auxiliare		
<b>2. Materiale și mijloace de învățământ, auxiliare curriculare</b>			
Dotarea corespunzătoare cu mijloace de învățământ conform legislației și țințelor strategice	Achiziționare de mijloace de învățământ și auxiliare curriculare care să permită abordarea curriculumului din perspectiva metodelor investigației și a acțiunii directe Dezvoltarea fondului bibliotecii pe grupe și a punctului de informare și documentare prin noi achiziții Dotarea cu tehnologie informatică, acces internet și realizarea de rețele interne	Liste de achiziții Lista de inventar Accesibilitatea resurselor pentru copii și personal Registrul bibliotecă	2012-2017
Procurarea, utilizarea și arhivarea documentelor școlare	Existența în buget a liniei bugetare destinate achiziției documentelor școlare Respectarea legislației privind gestionarea, securizarea și arhivarea documentelor școlare	Existența documentelor școlare Arhiva unității	2012-2017

#### d. Dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul Grădiniței Happy Kids

Obiectiv	Activități	Indicatori / Modalitatea de evaluare	Calendar
Dezvoltarea în rândul personalului a unei culturi a calității în paralel cu dezvoltarea unei culturi organizaționale	Realizarea unei strategii de dezvoltare în rândul personalului a conceptului de excelență în serviciile oferite Realizarea unei strategii de dezvoltare a sentimentelor pozitive și de apartenență față de organizație	Participarea voluntară a personalului la exercițiile de evaluare și autoevaluare Identificarea unor elemente ale culturii organizaționale Chestionare	2012-2017
Aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	Realizarea anuală a unui ciclu complet de autoevaluare-optimizare Folosirea rezultatelor autoevaluării pentru continua îmbunătățire a serviciilor educaționale	Raport de evaluare Evidente ale evaluărilor interne  Planuri de îmbunătățire	2012-2017
Revizuirea periodică a	Revizuirea cel puțin anuală a	Proceduri revizuite	2012-2017



procedurilor în vederea elaborării unui manual de bune practici al Grădiniței Happy Kids	procedurilor Realizarea unor exemple de bune practici pentru Grădinița Happy Kids Cuprinderea acestor exemple de bune practici într-un manual intern	Exemple de bune practici Existența manualului intern de bune practici	
Punerea în aplicare a strategiei de dezvoltare managerială și de dezvoltarea profesională pentru personalul de conducere	Participarea directorului instituției la studiile postuniversitare de Management Educational Preuniversitar Performant, la cursuri pentru asigurarea calitatii și alte studii sau cursuri care duc la îmbunătățirea activității manageriale	Diploma / Certificat / Adeverință de absolvire	2012-2017
Punerea în aplicare a strategiei de dezvoltare managerială și de dezvoltarea profesională pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ	Participarea la cursurile de formare și perfecționare stabilite ca prioritate de fiecare angajat pentru sectorul în care își desfășoară activitatea	Diploma / Certificat / Adeverință de absolvire	2012-2017
Specializarea și perfecționarea cadrelor didactice corelat cu proiectul de dezvoltare și oferta educațională a grădiniței	Realizarea în cadrul întâlnirilor metodice a unor grupuri de lucru în care să se dezbată strategii de abordare a curriculum-ului din perspectiva metodei investigației	Aplicarea la grupa cu succes a metodelor de investigație	2012-2017
Revizuirea cel puțin anual a principalelor documente proiective cu scopul de a identifica punctele vulnerabile și de a le îmbunătăți	Revizuirea procedurilor interne Revizuirea documentelor proiective și manageriale Realizarea anuală a unui ciclu complet de autoevaluare-optimizare Aplicarea planurilor de îmbunătățire	PDI, PO, RI, Contracte de școlarizare, RI, Oferta școlară, Oferta curriculară, proiectele diferitelor comisii, proiectele pentru p	2012-2017
Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării	Evaluarea periodică a înregistrării datelor privind progresul și dezvoltarea prescolarilor precum și a măsurilor de optimizare a învățării care au urmat evaluărilor	Portofoliile copiilor Fisele de evaluare ale copiilor Planurile de intervenție individualizată Planurile remediale Fisele de observare a comportamentului	2012-2017
Evaluarea activității corpului profesoral	Informarea la început de an a tuturor cadrelor cu privire la criteriile, metodologiile și instrumentele de evaluare periodică Proiectarea, dacă este cazul, a unor planuri individuale de remediere a punctelor slabe	Portofoliul profesional al cadrelor didactice Fisele de evaluare Rapoartele de evaluare	2012-2017



	identificate Corelarea evaluarii cu tintele PDI		
Desfasurarea unor programe de insertie a cadrelor didactice noi	Realizarea de activitati de informare si mentorat pentru cadrele didactice noi	Procese verbale ale intalnilor metodice si ale comisiei metodice	2012-2017

## B. BUGET ESTIMATIV Pentru perioada 2012-2015

<b>Venituri totale</b>				<b>1.625.000</b>
	<b>Din care</b>			
		<b>Venituri din taxe de scolarizare</b>		<b>1500.000</b>
		<b>Venituri din sponsorizari</b>		<b>125.000</b>
<b>Cheltuieli</b>				
	<b>Din care</b>			
	<b>1.</b>	<b>Cheltuieli de intretinere (gaz, telefon, internet, curent, apa, salubritate)</b>		<b>125.000</b>
	<b>3.</b>	<b>Cheltuieli cu salarii</b>		<b>600.000</b>
			<b>Salarii (inclusiv viramente)</b>	
	<b>4.</b>	<b>Cheltuieli cu materialele</b>		<b>287.000</b>
		<b>a.</b>	<b>Cheltuieli cu materiale igienico-sanitare</b>	<b>15.000</b>
		<b>b.</b>	<b>Cheltuieli cu materialele pentru amenajari, reparatii</b>	<b>125.000</b>
		<b>c.</b>	<b>Materiale pentru instalatii, materiale electrice</b>	<b>10.000</b>
		<b>d.</b>	<b>Materiale pentru igienizare</b>	<b>10.000</b>
		<b>e.</b>	<b>Cheltuieli mic dejun, gustare, apa</b>	<b>127.000</b>
	<b>5.</b>	<b>Cheltuieli cu consumabile</b>		<b>96.000</b>
		<b>a.</b>	<b>Birotica si consumabile</b>	<b>15.000</b>
			<b>Papetarie</b>	<b>10.000</b>
			<b>Documente scolare</b>	<b>1.000</b>
			<b>Material didactic, jocuri, jucarii</b>	<b>50.000</b>



		<b>b.</b>	<b>Cheltuieli pentru fondul de carte (auxiliare didactice, biblioteca grupelor, biblioteca profesionala, etc.)</b>	<b>20.000</b>
	<b>6.</b>	<b>Cheltuieli cu activitatile extracurriculare si proiectele educationale specifice</b>		<b>30.000</b>
	<b>7.</b>	<b>Cheltuieli cu delegatii</b>		<b>5.000</b>
	<b>8.</b>	<b>Cheltuieli cu alte impozite / taxe notariale / asigurari/ credite leasing etc.</b>		<b>53.000</b>
	<b>9.</b>	<b>Cheltuieli cu promovarea ofertei educationale</b>		<b>5.000</b>
	<b>10.</b>	<b>Cheltuieli cu protocolul</b>		<b>3.000</b>
	<b>11.</b>	<b>Cheltuieli cu prestari de servicii diverse (intretinere IT, DDD, PSI, etc.)</b>		<b>30.000</b>
	<b>12.</b>	<b>Cheltuieli amenajare spatiu / reparatii</b>		<b>116.000</b>
	<b>13.</b>	<b>Cheltuieli cu obiecte de inventar, mijloace fixe, alte bunuri</b>		<b>130.000</b>
	<b>14.</b>	<b>Cheltuieli pe transport, combustibil</b>		<b>35.000</b>
	<b>15.</b>	<b>Cursuri formare si perfectionare personal</b>		<b>2.000</b>
	<b>16.</b>	<b>Cheltuieli cu chiria</b>		<b>108.000</b>
<b>III. Diferenta venituri-cheltuieli</b>				<b>0</b>



## BUGET ESTIMATIV Pentru perioada 2012-2017

<b>Venituri totale</b>				<b>2.708.000</b>
	<b>Din care</b>			
		<b>Venituri din taxe de scolarizare</b>		<b>2.500.000</b>
		<b>Venituri din sponsorizari</b>		<b>208.000</b>
<b>Cheltuieli</b>				<b>2.708.000</b>
	<b>Din care</b>			
	<b>1.</b>	<b>Cheltuieli de intretinere (gaz, telefon, internet, curent, apa, salubritate)</b>		<b>208.000</b>
	<b>3.</b>	<b>Cheltuieli cu salarii</b>		<b>1000.000</b>
			<b>Salarii (inclusiv viramente)</b>	
	<b>4.</b>	<b>Cheltuieli cu materialele</b>		<b>478.000</b>
		<b>a.</b>	<b>Cheltuieli cu materiale igienico-sanitare</b>	<b>25.000</b>
		<b>b.</b>	<b>Cheltuieli cu materialele pentru amenajari, reparatii</b>	<b>208.000</b>
		<b>c.</b>	<b>Materiale pentru instalatii, materiale electrice</b>	<b>16.000</b>
		<b>d.</b>	<b>Materiale pentru igienizare</b>	<b>15.000</b>
		<b>e.</b>	<b>Cheltuieli mic dejun, gustare, apa</b>	<b>212.000</b>
	<b>5.</b>	<b>Cheltuieli cu consumabile</b>		<b>160.000</b>
		<b>a.</b>	<b>Birotica si consumabile</b>	<b>25.000</b>
			<b>Papetarie</b>	<b>16.000</b>
			<b>Documente scolare</b>	<b>1.400</b>
			<b>Material didactic, jocuri, jucarii</b>	<b>84.000</b>
		<b>b.</b>	<b>Cheltuieli pentru fondul de carte (auxiliare didactice, biblioteca grupelor,</b>	<b>33.000</b>



			<b>biblioteca profesionala, etc.)</b>	
	<b>6.</b>	<b>Cheltuieli cu activitatile extracurriculare si proiectele educationale specifice</b>		<b>50.000</b>
	<b>7.</b>	<b>Cheltuieli cu delegatii</b>		<b>8.300</b>
	<b>8.</b>	<b>Cheltuieli cu alte impozite / taxe notariale / asigurari/ credite leasing etc.</b>		<b>88.000</b>
	<b>9.</b>	<b>Cheltuieli cu promovarea ofertei educationale</b>		<b>9.400</b>
	<b>10.</b>	<b>Cheltuieli cu protocolul</b>		<b>5.000</b>
	<b>11.</b>	<b>Cheltuieli cu prestari de servicii diverse (intretinere IT, DDD, PSI, etc.)</b>		<b>50.000</b>
	<b>12.</b>	<b>Cheltuieli amenajare spatiu / reparatii</b>		<b>193.000</b>
	<b>13.</b>	<b>Cheltuieli cu obiecte de inventar, mijloace fixe, alte bunuri</b>		<b>217.000</b>
	<b>14.</b>	<b>Cheltuieli pe transport, combustibil</b>		<b>58.000</b>
	<b>15.</b>	<b>Cursuri formare si perfectionare personal</b>		<b>3.300</b>
	<b>16.</b>	<b>Cheltuieli cu chiria</b>		<b>180.000</b>
<b>III. Diferenta venituri-cheltuieli</b>				<b>0</b>

În cazul în care, potrivit Legii Educației Naționale nr. 1/2011, se va asigura finanțarea per capita, se prognozează ca această sumă să fie scăzută din taxa de școlarizare.





## VII. RESURSE

### 6.1. Resursele umane

#### 6.1.1. Personal

Cadre didactice titulare ale Grădiniței Happy Kids:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția</i>	<i>Grad didactic</i>
1.	Popescu Laura	Director	II
2	Prejbianu Irina	Profesor pentru învățământul preșcolar	Definitivat
3.	Barbu Simona	Profesor pentru învățământul preșcolar	Definitivat

Cadre didactice titulare ale sistemului național care funcționează la Grădinița Happy Kids în anul școlar 2011-2012 (detașate în interesul învățământului sau la cerere):

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția</i>	<i>Grad didactic</i>
1.	Vasilescu Mihaela	Profesor pentru învățământul preșcolar	Definitivat
2	Boază Georgiana	Profesor pentru învățământul preșcolar	Debutant

Persoane angajate ale Fundației Alma Mater care au decizie internă de colaborare cu Grădinița Happy Kids pentru proiectele educaționale specifice:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Studii</i>	<i>Calificare</i>
1.	Balint Mihaela Elena	Facultatea de Fizică Studii postuniversitare în consiliere și psihopedagogie școlară	Grad I
2	Potoroaca Ana-Silviana	Facultatea de Litere	Deb

Personal auxiliar

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Postul ocupat</i>
1.	Văcaru Cristina	Administrator
2	Oanță Alina	Asistent medical
3.	Butaru Paula	Medic (protocol de colaborare)
4.	Stanculescu Elena	Contabil

Personal administrativ

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Postul ocupat</i>
1.	Radu Beatrice	Ingrijitor cladiri
2	Gavrilă Minodora	Ingrijitor clădiri
3.	Preduca Cristina	Ingrijitor copii

Preduca Cristina și Văcaru Cristina, membri ai personalului auxiliar și ai personalului de îngrijire, urmează Facultatea de Științe ale Educației, Pitește în anul II, respectiv III. Ele își desfășoară activitatea de practică pedagogică și ajută ca părinți voluntari la buna desfășurare a activităților didactice de la nivelul instituției noastre, iar la terminare, urmează să participe la concursul de titularizare la *Grădinița Happy Kids*.



### 6.1.2. Copii

Statistic, situația copiilor care frecventează Grădinița „Happy Kids” Râmnicu Vâlcea, în luna februarie 2012, se prezintă astfel:

Nivelul de învățământ	Nr. copii/grupe de vârstă	
	Nivelul I	Nivelul II
<i>Număr copii</i>	29	26
		Total: 55

Politica de perspectivă privind copiii vizează:

- creșterea numărului de grupe prin realizarea proiectului de extindere al Grădiniței;
- înființarea unei grupe de antepreșcolari;
- diversificarea ofertei școlare și curriculare și dezvoltarea direcției *discovery-adventure* pentru oferta de activități extracurriculare.

### 6.1.3. Părinții

Părinții vor fi resursă în sensul:

- atragerii familiei ca principal partener al instituției;
- colaborării pentru activitățile de evaluare și îmbunătățire a calității;
- implicării părinților la nivel decizional;
- realizării de proiecte comune cu părinții la nivel curricular și extracurricular;
- organizării de cursuri pentru părinți pe diferite teme.

### 6.1.4. Comunitatea locală

Comunitatea locală va fi folosită ca resursă în sensul:

- colaborări prin parteneriate și protocoale de colaborare cu instituții culturale, educative, social-administrative;
- invitații din comunitate pentru diferitele teme educaționale;
- desfășurarea de acțiuni pentru ONG-uri și alți membri din comunitate.

### 6.2. Resurse curriculare

Resursele curriculare cuprind:

- Curriculum pentru învățământul preșcolar 2008
- Oferta școlară
- Oferta curriculară
- Proiectele educaționale specifice grădiniței

### 6.3. Resurse pentru activitățile extracurriculare

Resursele pentru activitățile extracurriculare cuprind:

- Oferta de activități extracurriculare: proiecte și programe specifice, cluburi, tabere și excursii
- Evenimente organizate de Grădinița Happy Kids (simpozioane, serbări, petreceri, piese de teatru, expoziții, programe pentru comunitate)
- Concursuri pentru preșcolari
- Parteneriate și protocoale de colaborare

„Metodologia de aplicare a planului pentru învățământul preșcolar”.



#### 6.4. Resurse materiale

Vor fi utilizate:

- Baza materială a grădiniței
- Resursele financiare.

## VIII. ITEMI DE EVALUARE

Evaluarea are ca scop stabilirea raportului între performanțele obținute și cele intenționate precum și corectarea rezultatelor în sensul dorit.

Evaluarea se va face periodic, la date stabilite de Consiliul de Administrație al Fundației Alma Mater, fără a se depăși 6 luni, iar la sfârșitul perioadei de derulare a proiectului se va face o evaluare sumativă. Evaluarea va fi realizată în cadrul CEAC.

Sursele de date pot fi:

- Documentele unității;
- Indicatori școlari;
- Oferta curriculară privind opțiunile și programele extracurriculare;
- Activitatea copiilor;
- Evaluarea formativă a copiilor și documentele de evaluare completate
- Activitățile extracurriculare;
- Procesele verbale ale Consiliului de Administrație;
- Rapoartele / procesele verbale ale comisiilor metodice
- Rapoartele individuale ale cadrelor didactice
- Chestionare aplicate în comunitate;
- Etc.

Instrumente de evaluare:

- Fișe de evaluare;
- Rapoarte ale educatoarelor și ale responsabililor de comisii;
- Chestionare de evaluare;
- Observația ;
- Rezultate concrete ale activității.

Itemii de evaluare vor fi cei specificați în:

- Standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar (HG nr. 21 / 2007)
- Standardele de referință și indicatori de performanță pentru evaluare și asigurarea calității în învățământul preuniversitar (HG nr. 1534 / 2008).